

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 98/2017

Clase: De Bajo Monto
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 8-1321/2017
Objeto de la contratación: Compra Menor - Adquisición de Fotocopiadora

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hs. hasta la fecha y horario de apertura.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hs. hasta la fecha y horario de apertura.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	30/08/2017	Día y hora:	06/09/2017 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	06/09/2017 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Por la adquisición de una Fotocopiadora NUEVA sin uso con las siguientes características: Velocidad de impresión mínima: 30 ppm, Impresión solo en Negro (no color), Capacidad de operar en modo Fotocopiadora o Impresora o Scanner o Fax, Conectividad para trabajar en Red, puerto USB, tamaño de hoja A4. Resolución 600 dpi, Sistema Operativo Windows/Linux, Ampliación y Reducción 25% al 400%. Se dará preferencia a aquellas fotocopiadoras que tengan Bajo costo de Insumos, y de Mantenimiento.	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS ESPECÍFICAS

ARTÍCULO 1:

- **EVALUACIÓN TÉCNICA:** A efectos informativos, para poder realizar la evaluación técnica, se solicita que se informe el valor de los insumos (tonner, cartucho, tinta, etc) que sea necesario y cantidad de copias que provee. Se deja constancia que no se debe incluir ese valor en la cotización.

- **LUGAR DE ENTREGA:** Instituto de Investigaciones Científicas y Tecnologías en Electrónica (ICYTE) de la Facultad de Ingeniería, Juan B. Justo 4302, Mar del Plata (7600) los días lunes, miércoles y viernes de 10:00 a 12:00 y de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas.

ARTÍCULO 2:

- **PLAZO DE ENTREGA:** 10 DIAS HABILES (INDICAR SI EL PLAZO ES MAYOR).

ARTÍCULO 3:

- **FORMA DE PAGO:** 15 DIAS CORRIDOS, desde la presentación de la Factura en: DIRECCION DE SUMINISTROS, JUAN B. ALBERDI 2695, 3ER. PISO, MARDEL PLATA.

ARTÍCULO 4:

- Por tratarse de un TRAMITE SIMPLIFICADO, puede cotizarse por correo electrónico, **únicamente** a: compras_ingenieria@fi.mdp.edu.ar

- **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El presupuesto cotizado deberá mantenerse vigente durante 30 DIAS CORRIDOS.

- **COTIZACION:** Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, **firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite)** y sellado. En hoja anexa se desarrollará el detalle de lo ofrecido especificando las características que indiquen claramente el producto ofrecido (marcas, modelos, garantías, etc.). La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado en PESOS (con I.V.A. incluido) se entenderá, en todos los casos, que es PRECIO FINAL e incluye los costos hasta la entrega del bien en su destino final. COTIZAR EN PESOS. No más de 2 decimales (si agrega más, solamente se considerarán los 2 primeros).

- **CONSTANCIA DE CUIT:** el oferente deberá presentar fotocopia simple de Constancia de Inscripción ante la AFIP.

- **MARCAS:** La mención de marcas es al efecto de precisar las características y calidad, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.

- **EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE OFERTAS:** La presentación de oferta significa que el proponente conoce y acepta las cláusulas que rigen el llamado a contratación y que se encuentra habilitado para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata con el carácter de Declaración Jurada.

- **MULTA POR MORA:** La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa por mora que se descontará de la Factura, del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.

- **NORMAS LEGALES DE APLICACION:** La contratación se rige por el Decreto 1023/01, Ordenanza de Consejo Superior 370/13 y demás normas de aplicación.

- **SIPRO:** el oferente debe estar incorporado en el SIPRO (Sistema de Proveedores) / COMPR.AR. Si no lo está podrá incorporarse mediante la "Preinscripción" por Internet, en el sitio "<https://comprar.gob.ar/>," y entregar los comprobantes respectivos

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 98/2017

Expediente: EXP:8-1321/2017

Asunto: Compra Menor - Adquisición de Fotocopiadora

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Tipo	U.M.	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	PRINCIPAL	UNIDAD	1,00	Por la adquisición de una Fotocopiadora NUEVA sin uso con las siguientes características: Velocidad de impresión mínima: 30 ppm, Impresión solo en Negro (no color), Capacidad de operar en modo Fotocopiadora o Impresora o Scanner o Fax, Conectividad para trabajar en Red, puerto USB, tamaño de hoja A4. Resolución 600 dpi, Sistema Operativo Windows/Linux, Ampliación y Reducción 25% al 400%. Se dará preferencia a aquellas fotocopiadoras que tengan Bajo costo de Insumos, y de Mantenimiento.		

Total Oferta

Firma y sello del oferente