

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 126/2017

Clase: De Bajo Monto
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 8-1354/2017
Objeto de la contratación: Compra menor - Adquisición de Proyector

| Retiro del pliego | | Consulta del pliego | |
|-------------------------|--|---------------------|--|
| Dirección: | Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires | Dirección: | Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires |
| Plazo y horario: | de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hs. hasta la fecha y horario de apertura. | Plazo y horario: | de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 hs. hasta la fecha y horario de apertura. |
| Costo del pliego: | \$ 0,00 | | |
| Presentación de ofertas | | Acto de apertura | |
| Dirección: | Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires | Lugar/Dirección: | Av. Juan B. Justo 4302 - 1er piso - Secretaría de Coordinación., (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires |
| Fecha de inicio: | 13/10/2017 | Día y hora: | 24/10/2017 a las 10:00 hs. |
| Fecha de finalización: | 24/10/2017 a las 10:00 hs. | | |

RENGLONES

| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--|------------------|----------|
| 1 | Proyector tipo Viewsonic PJD 5555 o Superior. Características requeridas del proyector: Brillo Blanco:2700 lumens o más. Brillo color: 2700 lumens o más. (es importante que el fabricante de la especificación de brillo en color y que sea un valor similar al brillo blanco). Resolución: WXGA (1280 X 800) o más. Contraste: 5000:1 o más. Entradas: VGA-HDMI-USB- Video compuesto y s-vhs. Entrada LAN (opcional) | UNIDAD | 1,00 |

CLAUSULAS ESPECÍFICAS

ARTÍCULO 1:

• **LUGAR DE ENTREGA:** Instituto de Investigaciones Científicas y Tecnologías en Electrónica de la Facultad de Ingeniería, Juan B. Justo 4302, Mar del Plata (7600), los días lunes, miércoles y viernes de 10:00 a 12:00 y lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas.

ARTÍCULO 2:

- **PLAZO DE ENTREGA:** 10 DIAS HABILDES (INDICAR SI EL PLAZO ES MAYOR).

ARTÍCULO 3:

- **FORMA DE PAGO:** 15 DIAS CORRIDOS, desde la presentación de la Factura en: DIRECCION DE SUMINISTROS, JUAN B. ALBERDI 2695, 3ER. PISO, MARDEL PLATA.

ARTÍCULO 4:

- Por tratarse de un TRAMITE SIMPLIFICADO, puede cotizarse por correo electrónico, **únicamente** a: compras_ingenieria@fi.mdp.edu.ar
- **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El presupuesto cotizado deberá mantenerse vigente durante 30 DIAS CORRIDOS.
 - **COTIZACION:** Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, **firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite)** y sellado. En hoja anexa se desarrollará el detalle de lo ofrecido especificando las características que indiquen claramente el producto ofrecido (marcas, modelos, garantías, etc.). La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado en PESOS (con I.V.A. incluido) se entenderá, en todos los casos, que es PRECIO FINAL e incluye los costos hasta la entrega del bien en su destino final. COTIZAR EN PESOS. No más de 2 decimales (si agrega más, solamente se considerarán los 2 primeros).
 - **CONSTANCIA DE CUIT:** el oferente deberá presentar fotocopia simple de Constancia de Inscripción ante la AFIP.
 - **MARCAS:** La mención de marcas es al efecto de precisar las características y calidad, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.
 - **EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE OFERTAS:** La presentación de oferta significa que el proponente conoce y acepta las cláusulas que rigen el llamado a contratación y que se encuentra habilitado para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata con el carácter de Declaración Jurada.
 - **MULTA POR MORA:** La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa por mora que se descontará de la Factura, del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.
 - **NORMAS LEGALES DE APLICACION:** La contratación se rige por el Decreto 1023/01, Ordenanza de Consejo Superior 370/13 y demás normas de aplicación.
 - **SIPRO:** el oferente debe estar incorporado en el SIPRO (Sistema de Proveedores) / COMPR.AR. Si no lo está podrá incorporarse mediante la "Preinscripción" por Internet, en el sitio "<https://comprar.gob.ar/>," .y entregar los comprobantes respectivos

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 126/2017

Expediente: EXP:8-1354/2017

Asunto: Compra menor - Adquisición de Proyector

Empresa oferente:

C.U.I.T:

| Renglón | Tipo | U.M. | Cantidad | Descripción | Precio unitario | Precio total |
|---------|-----------|--------|----------|---|-----------------|--------------|
| 1 | PRINCIPAL | UNIDAD | 1,00 | Proyector tipo Viewsonic PJD 5555 o Superior. Características requeridas del proyector: Brillo Blanco:2700 lumens o más. Brillo color: 2700 lumens o más. (es importante que el fabricante de la especificación de brillo en color y que sea un valor similar al brillo blanco). Resolución: WXGA (1280 X 800) o más Contraste: 5000:1 o más. Entradas: VGA-HDMI-USB- Video compuesto y s-vhs Entrada LAN (opcional) | | |

Total Oferta

Firma y sello del oferente