

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Licitación Privada 34/2017

Clase:	De etapa única nacional
Modalidad:	Sin Modalidad
Expediente:	EXP : 1-2571/2017
Objeto de la contratación:	Adquisición de papel y útiles de oficina - Plan Anual de Compras 2017

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	de Lunes a Viernes de 8 a 13 horas, hasta la Apertura de Ofertas	Plazo y horario:	de Lunes a Viernes de 8 a 13 horas, hasta la Apertura de Ofertas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	08/08/2017	Día y hora:	23/08/2017 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	23/08/2017 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Abrochadora mediana 21/6, pinza p/ 25 hjs. mínimo - Marca referencial: Mit/Grap	UNIDAD	32,00
2	Adhesivo sintético vinílico transparente, 30ml. Con boca con almohadilla para evitar derrame. Caja x 12 u. - Marca referencial: Voligoma	CAJA	58,00
3	Almohadilla para sellos de goma. Metálica. Medidas aproximadas: 7 x 11,5 cm. Sin entintar. Marca referencial: Pagoda/Pelikan	UNIDAD	54,00
4	Bandas elásticas clásicas, 4 cm diámetro. Caja x 500 g.	CAJA	17,00
5	Biblioratos oficio reforzado de cartón. - Marca referencial: Util-of/R-78	UNIDAD	362,00
6	Bolígrafos azules, punta metálica, 1mm. Caja x 50 u. - Marca referencial: Bic/Sylvapen/Micro, Ziro	CAJA	55,00
7	Bolígrafos negros, punta metálica, 1mm. Caja x 50 u. - Marca referencial: Bic/Sylvapen/Micro, Ziro	CAJA	48,00
8	Borrador para pizarra blanca.	UNIDAD	124,00
9	Broches Clips N°3. Caja x 100 u. - Marca referencial: Sifap	CAJA	229,00
10	Broches Nepaco plástico. Caja x 50 u. - Marca referencial: Ota/Nepaco	CAJA	269,00
11	Broches p/abrochadoras 21/6. Caja x 1000u - Marca referencial: Mit	CAJA	321,00
12	Broches p/abrochadoras 23/10 con Filo. Caja x 1000u - Marca referencial: Mit	CAJA	3,00
13	Broches p/abrochadoras 24/6. Caja x 1000u - Marca referencial: Mit	CAJA	90,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
14	Cajas de archivo oficio (28x38x12cm), de cartón reforzado.	UNIDAD	209,00
15	Cajas de archivo oficio (28x38x12cm), de plástico reforzado.	UNIDAD	461,00
16	Carpetas Colgantes 5 posiciones.	UNIDAD	676,00
17	Carpetas oficio de cartulina carátula, rígida 170 grs.f/55.	UNIDAD	139,00
18	Carpetas oficio de cartulina tres solapas, cartulina rígida 210 grs.	UNIDAD	231,00
19	Carpetas oficio de fibra 2 anillos, lomo 4 cm.	UNIDAD	155,00
20	Cd's vírgenes 80 min/700MB. Caja x 50 u - Marca referencial: Verbatim/Teltron	CAJA	5,00
21	Cinta adhesiva de embalar, transparente, 48mm x 40m. Rollo - Marca referencial: Stiko/Scotch	UNIDAD	113,00
22	Cinta adhesiva, transparente, 12mm x 30m. Caja x 12u. - Marca referencial: Stiko/Scotch	CAJA	31,00
23	Cuaderno Indice, Tapa Dura. 50 hojas.	UNIDAD	27,00
24	Cuadernos rayados, tapa blanda 48 hjs. - Marca referencial: América/Mis apuntes	UNIDAD	113,00
25	Cuadernos rayados, tapa dura 162 hjs. - Marca referencial: Rivadavia	UNIDAD	74,00
26	DVD vírgenes 4,7 Gb /120 min. Caja x 50u. - Marca referencial: Verbatim/Teltron	CAJA	9,00
27	DVD-RW regrabables con caja - Marca referencial: Verbatim/Teltron	UNIDAD	15,00
28	Folios A4. Blister x 100u	CAJA	69,00
29	Folios oficio. Blister x 100u	CAJA	42,00
30	Gomas de borrar p/ lápiztinta, blanco y gris. Caja x 36 u. - Marca referencial: Dos Banderas	CAJA	7,00
31	Lápices negros B, Nº 2 o similar. Caja x 12 u. - Marca referencial: Faber Castell	CAJA	39,00
32	Libros de Actas x 200 folios.	UNIDAD	43,00
33	Líquido corrector a pincel, frasco x 18 ml. - Marca referencial: Bic/Liquid Paper	UNIDAD	17,00
34	Líquido corrector lápiz punta metálica 7 ml. - Marca referencial: Bic/Liquid Paper	UNIDAD	264,00
35	Marcadores para pizarra color negro. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini	CAJA	162,00
36	Marcadores para pizarra color azul. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini	CAJA	59,00
37	Marcadores para pizarra color rojo. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini	CAJA	56,00
38	Marcadores para pizarra color verde. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini	CAJA	53,00
39	Notas autoadhesivas 75mm x 75mm. Taco x 100hjs.	UNIDAD	241,00
40	Papel blanco A4, 75 gr. Resma x 500 hjs. - De alta blancura, para todo tipo de impresoras y fotocopiadoras, con sello calidad IRAM - Marca referencial: Autor/Boreal	UNIDAD	3.611,00
41	Papel blanco Legal (21,6x35,6 cm), 75 gr. Resma x 500 hjs.- De alta blancura, para todo tipo de impresoras y fotocopiadoras con sello IRAM - Marca referencial: Autor/Boreal	UNIDAD	61,00
42	Papel/Film Carbónico. Uso: Manual, Color Azul o Negro, Tamaño Oficio. Caja x 10 u. - Marca referencial: Pelikan/Carbotype	CAJA	28,00
43	Perforadora para uso intensivo, para 25 hojas (mínimo), cuerpo metálico, preferentemente con centrador. - Marca referencial: Mit	UNIDAD	19,00
44	Portarrollo de escritorio, para cinta adhesiva de 12mm x 30m.	UNIDAD	3,00
45	Resaltadores de color amarillo. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan	CAJA	40,00
46	Resaltadores de color rosa. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan	CAJA	32,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
47	Resaltadores de color verde. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan	CAJA	34,00
48	Sacapuntas plásticos con cuchillo de acero. Marca referencial: Maped/Faber Castell	UNIDAD	59,00
49	Sobres blanco, carta (114 x 162 mm) 90 grs. Caja x 100 - Marca referencial: Medoro	CAJA	42,00
50	Sobres blanco, oficio (12 x 23 cm) 90 grs. Caja x 100 - Marca referencial: Medoro	CAJA	12,00
51	Sujetapapeles N° 3 (32mm aprox.) metálico. Caja x 12 u. - Marca referencial: Sifap	CAJA	23,00
52	Tijera metálica con mango de plástico (15 cm mínimo) - Marca referencial: Maped	UNIDAD	49,00
53	Tinta para sellos de goma. Color negro. Roll-on. 70 ml. - Marca referencial: Pelikan	UNIDAD	63,00
54	Papel blanco A4, 75 gr. Resma x 500 hjs. - De alta blancura, para todo tipo de impresoras y fotocopiadoras, con sello calidad IRAM - Marca referencial: Autor/Boreal	UNIDAD	500,00
55	Pizarra magnética con las siguientes características: Superficie magnética blanca. Doble faz. Medidas: de 120 x 180 cm. Pedestal giratorio móvil. Cuatro (4) ruedas. Giro 360°. Con porta borrador. Marco de aluminio. Estructura pintada en epoxi. Se escribe con marcadores y se borra en seco, permite el uso de imanes.	UNIDAD	8,00

CLAUSULAS ESPECÍFICAS

ARTÍCULO 1:

Lugar de Entrega: Los productos se entregarán en el Departamento de Depósitos y Almacenes de la UNMdP (Diagonal Alberdi 2695, Planta Baja) a excepción de los renglones 5, 14, 15, 40, 41 y 54 que deberán entregarse en las distintas dependencias de la UNMDP en las ciudades de Mar del Plata y Balcarce, según las cantidades detalladas en el Anexo de Lugares de Entrega que forma parte del presente Pliego y en la correspondiente Orden de Compra.

El precio cotizado deberá incluir todos los costos hasta la entrega de los bienes en su destino final. Estará a cargo del adjudicatario: el flete, la descarga y la estiba en los lugares de entrega indicados por el área destinataria, dentro del predio de la Universidad.

Plazo de Entrega: 10 DÍAS HÁBILES (INDICAR, SI EL PLAZO ES MAYOR).

ARTÍCULO 2:

Garantía de Oferta: por el 5% del valor total de la oferta según cláusula N° 3 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 3:

Mantenimiento de Oferta: 60 DÍAS CORRIDOS según cláusula N° 4 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 4:

Forma de Pago: 30 DÍAS CORRIDOS CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA. La misma deberá remitirse a: DIAGONAL ALBERDI N° 2695, 3° PISO, DIRECCIÓN DE SUMINISTROS, 7600 - MAR DEL PLATA.

ARTÍCULO 5:

Rescisión: La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, notificando con una anticipación de 30 días corridos, no dando derecho a indemnización o compensación alguna.

ARTÍCULO 6:

Moneda de Cotización: PESOS. No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, sólo se tendrán en cuenta los primeros dos (2).

ARTÍCULO 7:

Cotizaciones por e-mail: NO ES UN TRÁMITE SIMPLIFICADO, NO SE ADMITEN COTIZACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO.

ARTÍCULO 8:

Descripción y Calidad de lo Ofertado: La Universidad adjudicará aquellos artículos que sean de primera calidad y marca reconocida. En hoja anexa se desarrollará el detalle con las especificaciones y todas las características que indiquen claramente el producto ofrecido (por ejemplo: marcas, modelos, garantía si la hubiese, etc.), CASO CONTRARIO: NO SE TENDRÁ EN CUENTA SU OFERTA. Al momento de la recepción de la mercadería, se efectuarán controles en cuanto a su funcionalidad, calidad y demás prestaciones. La no conformidad con la exigencia de calidad, dará lugar al rechazo de la mercadería que quedará a disposición para su retiro y la rescisión de la compra con las penalidades emergentes.

ARTÍCULO 9:

Muestras: Se deberá presentar muestra de todos los renglones. Las mismas deberán entregarse en el Departamento de Depósitos y Almacenes (Diag. Alberdi 2695, Edificio Rectorado, Planta Baja), de lunes a viernes de 8 a 12 hs. hasta el día y horario de Apertura de Ofertas. Las muestras servirán para ilustrar mejor la oferta, pero no reemplazarán las especificaciones técnicas que deberán ser detalladas en hoja anexa, de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Sólo si se cotiza la marca referencial, no será necesario la presentación de muestras. En los renglones en los que no se especifica marca referencial, podrán cotizar cualquier marca que cumpla con lo solicitado en el pliego, pero deberán estar acompañadas por sus respectivas muestras.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de la UNIVERSIDAD para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. Del mismo modo, las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios, quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de finalización del procedimiento. En el caso en que no pasaran a retirarlas en los plazos fijados las muestras pasarán a ser propiedad de la Universidad, sin cargo.

ANEXO

LUGARES DE ENTREGA	DIRECCION	RENGLONES						
		5	14	15	40	41	54	55
SECRETARIA ADMINISTRATIVA >> CIENCIAS DE LA SALUD	FUNES 3350			100	300	20		
SUB-SECRET.DE COORDINACION >> CIENCIAS ECONOMICAS	FUNES 3250		40		400			
DPTO DESPACHO >> SECRETARIA ADMINISTRATIVA >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302	10	50	4				
DEPTO.CS.MARINAS-SECRETARIA Y CONS.DEP. >> CIENCIAS EXACTAS	FUNES 3350	6		15	13			
SEC.DE TECNOL.,INDUST Y EXTENS >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302				60			
DEPTO. DE BIOLOGIA >> CIENCIAS EXACTAS	FUNES 3250 (entrada por FCEYS)	4	4	4	20			
DEPTO. DE MATEMATICAS >> CIENCIAS EXACTAS	FUNES 3350	2			100	3		
DEPTO. DE MATERIALES >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302	10		10	10			
SECRETARIA DE COORDINACION >> DERECHO	25 DE MAYO 2865	30		30	300			8
SECRETARIA ACADEMICA >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302	100	50	30	600	10		
DEPTO. DE MECANICA >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302				15			
DEPTO. DE QUIMICA >> CIENCIAS EXACTAS	FUNES 3350	2		3	10			
SECRETARIA DE COORDINACION >> ARQUITECTURA	FUNES 3350	60		20	300			
DEPTO. DE ELECTRICA >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302	6		6	20			
DPTO. DE ING. QUIMICA Y EN ALIMENTOS >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302		10		10			
SUB-SEC. DE COORDINACION >> SECRETARIA GRAL >> CIENCIAS EXACTAS	FUNES 3350	65	15	90	160	5		
DEPTO. DE MATEMATICA >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302	3			6			
SECRETARIA DE COORDINACION >> HUMANIDADES	FUNES 3350				550	10		
DEPTO. DE FISICA >> INGENIERIA	AV. JUAN B. JUSTO 4302		3	3	20			
INT. A LAS CIENCIAS AGRARIAS >> PROD.VEG,SUELOS E ING.RURAL >> CIENCIAS AGRARIAS	RUTA 226 - KM 73,5	5	10	22	39	6		
SECRETARIA ADMINISTRATIVA >> CIENCIAS AGRARIAS	RUTA 226 - KM 73,5	22			100			
PROD.VEG,SUELOS E ING.RURAL >> CIENCIAS AGRARIAS	RUTA 226 - KM 73,5		16	7	28	4		
DPTO. CS. SOCIALES >> CIENCIAS AGRARIAS	RUTA 226 - KM 73,5	3	10	17	40	3		
CARRERA DE ALIMENTOS >> CIENCIAS AGRARIAS	RUTA 226 - KM 73,5	4	1		10			
SECRETARIA DE COORDINACION >> PSICOLOGIA	FUNES 3250	30		100	500			
DEPOSITO Y ALMACENES	DIAG. ALBERDI 2695 - SUBSUELO						500	
TOTAL		362	209	461	3611	61	500	8

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Licitación Privada 34/2017

Expediente: EXP:1-2571/2017

Asunto: Adquisición de papel y útiles de oficina - Plan Anual de Compras 2017

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	UNIDAD	32,00	Abrochadora mediana 21/6, pinza p/ 25 hjs. mínimo - Marca referencial: Mit/Grap		
2	CAJA	58,00	Adhesivo sintético vinílico transparente, 30ml. Con boca con almohadilla para evitar derrame. Caja x 12 u. - Marca referencial: Voligoma		
3	UNIDAD	54,00	Almohadilla para sellos de goma. Metálica. Medidas aproximadas: 7 x 11,5 cm. Sin entintar. Marca referencial: Pagoda/Pelikan		
4	CAJA	17,00	Bandas elásticas clásicas, 4 cm diámetro. Caja x 500 g.		
5	UNIDAD	362,00	Biblioratos oficio reforzado de cartón. - Marca referencial: Util-of/R-78		
6	CAJA	55,00	Bolígrafos azules, punta metálica, 1mm. Caja x 50 u. - Marca referencial: Bic/Sylvapen/Micro, Ziro		
7	CAJA	48,00	Bolígrafos negros, punta metálica, 1mm. Caja x 50 u. - Marca referencial: Bic/Sylvapen/Micro, Ziro		
8	UNIDAD	124,00	Borrador para pizarra blanca.		
9	CAJA	229,00	Broches Clips N°3. Caja x 100 u. - Marca referencial: Sifap		
10	CAJA	269,00	Broches Nepaco plástico. Caja x 50 u. - Marca referencial: Ota/Nepaco		
11	CAJA	321,00	Broches p/abrochadoras 21/6. Caja x 1000u - Marca referencial: Mit		
12	CAJA	3,00	Broches p/abrochadoras 23/10 con Filo. Caja x 1000u - Marca referencial: Mit		
13	CAJA	90,00	Broches p/abrochadoras 24/6. Caja x 1000u - Marca referencial: Mit		
14	UNIDAD	209,00	Cajas de archivo oficio (28x38x12cm), de cartón reforzado.		
15	UNIDAD	461,00	Cajas de archivo oficio (28x38x12cm), de plástico reforzado.		
16	UNIDAD	676,00	Carpetas Colgantes 5 posiciones.		
17	UNIDAD	139,00	Carpetas oficio de cartulina carátula, rígida 170 grs.f/55.		
18	UNIDAD	231,00	Carpetas oficio de cartulina tres solapas, cartulina rígida 210 grs.		
19	UNIDAD	155,00	Carpetas oficio de fibra 2 anillos, lomo 4 cm.		
20	CAJA	5,00	Cd's vírgenes 80 min/700MB. Caja x 50 u - Marca referencial: Verbatim/Teltron		
21	UNIDAD	113,00	Cinta adhesiva de embalar, transparente, 48mm x 40m. Rollo - Marca referencial: Stiko/Scotch		

22	CAJA	31,00	Cinta adhesiva, transparente, 12mm x 30m. Caja x 12u. - Marca referencial: Stiko/Scotch		
23	UNIDAD	27,00	Cuaderno Indice, Tapa Dura. 50 hojas.		
24	UNIDAD	113,00	Cuadernos rayados, tapa blanda 48 hjs. - Marca referencial: América/Mis apuntes		
25	UNIDAD	74,00	Cuadernos rayados, tapa dura 162 hjs. - Marca referencial: Rivadavia		
26	CAJA	9,00	DVD vírgenes 4,7 Gb /120 min. Caja x 50u. - Marca referencial: Verbatim/Teltron		
27	UNIDAD	15,00	DVD-RW regrabables con caja - Marca referencial: Verbatim/Teltron		
28	CAJA	69,00	Folios A4. Blister x 100u		
29	CAJA	42,00	Folios oficio. Blister x 100u		
30	CAJA	7,00	Gomas de borrar p/ lápiztinta, blanco y gris. Caja x 36 u. - Marca referencial: Dos Banderas		
31	CAJA	39,00	Lápices negros B, Nº 2 o similar. Caja x 12 u. - Marca referencial: Faber Castell		
32	UNIDAD	43,00	Libros de Actas x 200 folios.		
33	UNIDAD	17,00	Líquido corrector a pincel, frasco x 18 ml. - Marca referencial: Bic/Liquid Paper		
34	UNIDAD	264,00	Líquido corrector lápiz punta metálica 7 ml. - Marca referencial: Bic/Liquid Paper		
35	CAJA	162,00	Marcadores para pizarra color negro. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini		
36	CAJA	59,00	Marcadores para pizarra color azul. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini		
37	CAJA	56,00	Marcadores para pizarra color rojo. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini		
38	CAJA	53,00	Marcadores para pizarra color verde. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan/Pizzini		
39	UNIDAD	241,00	Notas autoadhesivas 75mm x 75mm. Taco x 100hjs.		
40	UNIDAD	3611,00	Papel blanco A4, 75 gr. Resma x 500 hjs. De alta blancura, para todo tipo de impresoras y fotocopiadoras, con sello calidad IRAM - Marca referencial: Autor/Boreal		
41	UNIDAD	61,00	Papel blanco Legal (21,6x35,6 cm), 75 gr. Resma x 500 hjs.- De alta blancura, para todo tipo de impresoras y fotocopiadoras con sello IRAM - Marca referencial: Autor/Boreal		
42	CAJA	28,00	Papel/Film Carbónico. Uso: Manual, Color Azul o Negro, Tamaño Oficio. Caja x 10 u. - Marca referencial: Pelikan/Carbotype		
43	UNIDAD	19,00	Perforadora para uso intensivo, para 25 hojas (mínimo), cuerpo metálico, preferentemente con centrador. - Marca referencial: Mit		

44	UNIDAD	3,00	Portarrollo de escritorio, para cinta adhesiva de 12mm x 30m.		
45	CAJA	40,00	Resaltadores de color amarillo. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan		
46	CAJA	32,00	Resaltadores de color rosa. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan		
47	CAJA	34,00	Resaltadores de color verde. Caja x 12 u. - Marca referencial: Pelikan		
48	UNIDAD	59,00	Sacapuntas plásticos con cuchillo de acero. Marca referencial: Maped/Faber Castell		
49	CAJA	42,00	Sobres blanco, carta (114 x 162 mm) 90 grs. Caja x 100 - Marca referencial: Medoro		
50	CAJA	12,00	Sobres blanco, oficio (12 x 23 cm) 90 grs. Caja x 100 - Marca referencial: Medoro		
51	CAJA	23,00	Sujetapapeles Nº 3 (32mm aprox.) metálico. Caja x 12 u. - Marca referencial: Sifap		
52	UNIDAD	49,00	Tijera metálica con mango de plástico (15 cm mínimo) - Marca referencial: Maped		
53	UNIDAD	63,00	Tinta para sellos de goma. Color negro. Roll-on. 70 ml. - Marca referencial: Pelikan		
54	UNIDAD	500,00	Papel blanco A4, 75 gr. Resma x 500 hjs. De alta blancura, para todo tipo de impresoras y fotocopiadoras, con sello calidad IRAM - Marca referencial: Autor/Boreal		
55	UNIDAD	8,00	Pizarra magnética con las siguientes características: Superficie magnética blanca. Doble faz. Medidas: de 120 x 180 cm. Pedestal giratorio móvil. Cuatro (4) ruedas. Giro 360°. Con porta borrador. Marco de aluminio. Estructura pintada en epoxi. Se escribe con marcadores y se borra en seco, permite el uso de imanes.		

Total Oferta

Firma y sello del oferente



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. **NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN:** La presente contratación se registrará por el **Decreto Delegado N° 1023/01** y sus modificaciones, por el **Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata** aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior (OCS) N° 370/13 (modificado por OCS N° 2524/2017), **Ley 25.551** de Compre Nacional, **Decreto 312/10** (Sistema de protección integral de discapacitados) y demás normas concordantes y/o consecuentes de aplicación.
2. **JURISDICCIÓN FEDERAL:** Toda divergencia resultante de la licitación en todas sus etapas, ya sea de la adjudicación, contrato, cumplimiento o cualquier otra, serán sometidas a los Tribunales Federales de Mar del Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.
3. **GARANTÍA DE LA OFERTA:** **Por un importe del 5% del valor total de la oferta** (en caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto), mediante las siguientes formas: **a) Pagaré:** cuando el importe de la garantía no supere la suma de \$260.000. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. **b) Póliza de Caución:** expedida por una Compañía de Seguros (debidamente autorizada) certificada y legalizada la firma de quien la expide. **c) Efectivo:** mediante depósito en Banco Nación, Suc. Centro de Mar del Plata a la cuenta N° 35057203/83. Adjuntar fotocopia del comprobante.
Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente \$ 1.300.000 no será necesario presentarla.
4. **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** El oferente mantendrá la oferta por el plazo estipulado desde la fecha de apertura, período que se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara fehacientemente su voluntad de no renovar la oferta antes del vencimiento de cada período.
5. **CAPACIDAD DE LOS OFERENTES:** Los proponentes deberán tener competencia técnico-financiera en relación con el objeto que se licita. la Universidad podrá requerir todos los informes necesarios a tal fin. Asimismo, la UNMDP verificará el cumplimiento de las normas previsionales, laborales y tributarias, quedando establecido que si de los datos obrantes en el Organismo se detectase que el Adjudicatario adherido al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, supera el límite establecido en la normativa, se efectuarán todas las retenciones previstas en concepto de Impuesto a las Ganancias, IVA y cualquier otra que pudiera corresponder en los pagos a efectuar.
6. **CRITERIOS DE APLICACIÓN:** Todos los documentos que integran esta contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:
 - a) Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones
 - b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior N° 370/13, sus modificaciones y las normas que se dicten en su consecuencia.
 - c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de la Universidad Nacional de Mar del Plata
 - d) Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Cláusulas Específicas.
 - e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
 - f) El acto administrativo de adjudicación.
 - g) La Orden de Compra o Contrato resultante.
7. **CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:** a) De Lunes a Viernes, de 08 a 13 horas, en la Dirección de Suministros. b) En el sitio web: www.argentinacompra.gov.ar, Acceso Directo “Contrataciones Vigentes”. Para cotizar podrá descargarlo como usuario (introduciendo contraseña) y “Enviar notificación al Organismo”. c) En el sitio Web de la Universidad www.mdp.edu.ar, ingresando a “Compras y Contrataciones” y luego a “Contrataciones Vigentes”.
A los efectos de las notificaciones previas a la Apertura de Ofertas, **el Oferente deberá informar que ha descargado el pliego a ofertas@mdp.edu.ar**, indicando su nombre o razón social, domicilio y correo electrónico para que se le pueda comunicar cualquier aclaración o modificación al pliego.
Los oferentes que no hubiesen retirado o descargado el pliego, o que no lo hubiesen notificado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de apertura de ofertas.
8. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en el domicilio de la **Universidad Nacional de Mar del Plata** Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3^{er} Piso, Dirección de Suministros, hasta el día y hora fijados para la apertura del acto, en sobre cerrado identificada la contratación a que corresponde, día y hora de apertura de ofertas e identificación del oferente, incluyendo:
 - a. LA COTIZACIÓN, según lo establecido en cláusula N° 10
 - b. C.U.I.T., fotocopia simple de inscripción
 - c. GARANTÍA DE OFERTA, según cláusula N° 3
 - d. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR, según cláusula N° 16
 - e. CERTIFICADO SIPRO según cláusula N° 17
 - f. CONSTITUIR DOMICILIO.
 - g. DECLARACIÓN JURADA adjunta, debidamente completa y firmada.



Si corresponde a una contratación mediante TRAMITE SIMPLIFICADO, también podrá utilizar correo electrónico, **exclusivamente** en: ofertas@mdp.edu.ar **hasta una hora antes de la hora de apertura**, indicando en el asunto el número de Trámite Simplificado. La Universidad acreditará su admisión confirmando su recepción. Tratándose de medios electrónicos sujetos a requerimientos, condiciones y prestadores ajenos a la UNMDP, ésta no se responsabiliza por su recepción, quedando a cargo del oferente el cumplimiento de todas las acciones necesarias para hacer llegar en tiempo y adecuadamente su cotización.

9. **EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** La presentación de la oferta significa por parte del proponente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no es necesario la presentación de los pliegos con la propuesta.
10. **COTIZACIÓN:** Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, **firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite)** y sellado. En hoja anexa se desarrollará el detalle de lo ofrecido especificando las características que indiquen claramente el producto ofrecido (marcas, modelos, garantías, etc.). La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado en PESOS (con I.V.A. incluido) se entenderá, en todos los casos, que es PRECIO FINAL e incluye los costos hasta la entrega del bien en su destino final.
11. **MARCAS:** La mención de marcas es al sólo efecto de precisar las características y calidad de lo solicitado, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.
12. **MUESTRAS:** En el caso de solicitarse muestras, no será necesario presentarlas si se cotiza indicando expresamente el ofrecimiento de la/s marcas referenciales indicadas en el pedido de cotización. Caso contrario, la no presentación de muestras será causal de rechazo de la oferta.
13. **CRITERIO DE SELECCIÓN:** La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Organismo Contratante. Los productos que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente fuese conveniente. Podrá adjudicarse todos o algunos de los renglones licitados o con la conformidad del oferente, adjudicar parcialmente el o los renglones, o dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes.
Aquella empresa que tenga personas contratadas con discapacidad, al momento de la oferta deberá acreditarlo documentadamente, indicando si ocupa personal en esa situación y el porcentaje de ocupación.
PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES: La Universidad publicará las adjudicaciones en su sitio web www.mdp.edu.ar, ingresando al enlace “Compras y Contrataciones” y accediendo a “Publicidad de Adjudicaciones”
14. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles administrativos de recibida la Orden de Compra o firma del Contrato, se integrará en concepto de garantía de cumplimiento, el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado en cualquiera de las formas previstas en la reglamentación vigente, pudiéndose utilizar pagará solamente cuando el importe de la garantía no supere los \$ 260.000. Dicha garantía será devuelta al emitirse la Recepción Definitiva. Vencido el plazo contractual sin la entrega de los bienes o la prestación del servicio, se declarará la rescisión del contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento.
15. **MULTA POR MORA:** La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 (diez) días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 (cinco) días hábiles.
16. **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR:** El oferente debe estar habilitado mediante el Certificado Fiscal Para Contratar que expide la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP). Están exceptuados de la obligatoriedad de poseer el "Certificado Fiscal para Contratar", los sujetos que efectúen presentaciones de ofertas cuyos importes sean inferiores a CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000). El oferente deberá comunicar el otorgamiento del Certificado Fiscal para Contratar o su rechazo, dentro de los cinco (5) días de notificado el mismo.
17. **SIPRO (Sistema de Información de Proveedores):** El oferente debe estar incorporado en el SIPRO. Se verificará su situación en la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC). Si no está inscripto, podrá incorporarse al mismo mediante el procedimiento de “Preinscripción” accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Los interesados podrán consultar el “Procedimiento de Inscripción”, “Documentación a presentar”, junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores, disponibles en el sitio <https://comprar.gob.ar>.
18. **RECHAZO DE OFERTAS:** Respecto a la desestimación, perfeccionamiento y la inelegibilidad de las ofertas son de aplicación los arts. 83 a 85 del Reglamento de la UNMdP, especialmente serán desestimadas las ofertas sin la firma correspondiente, o escritas a lápiz, sin la presentación de la garantía de oferta o de las muestras cuando se exigiere, efectuadas por personas no habilitadas para contratar con el Estado, con condicionamientos, con cláusulas contrarias al pliego, que tuviera raspaduras, interlíneas, enmiendas no salvadas o que imposibiliten la lectura precisa, en cualquier parte esencial de la oferta.
19. **RESCISION:** La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, sin derecho a indemnización o compensación alguna.



DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

PERSONA / RAZÓN SOCIAL:

CUIT N°

DOMICILIO CONSTITUIDO:

E-MAIL PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" no estando incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado Decreto cuyo texto se transcribe, **no existiendo deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.**

Tomo conocimiento que si la oferta excede los \$ 50.000.- es requisito estar habilitada mediante el Certificado Fiscal para Contratar que expide la AFIP (R.G. N° 2581/09) por lo que si no se presentó la constancia respectiva, el organismo licitante verificará ante la AFIP.

Me notifico que la empresa debe tener inscripción vigente en el SIPRO, por lo que si no se presentó la constancia respectiva, el organismo licitante hará la verificación correspondiente, y en el caso de la pre-inscripción se debe cumplir con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Dejo expresa constancia que en la Dirección de Correo Electrónico y/o tel/Fax constituido serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Mar del Plata referidas a la presente contratación. Contándose el plazo de notificaciones a partir del aviso de recibo o en caso de no contestación, los plazos correrán a partir del día hábil siguiente a la fecha de remisión.--

"DECRETO 1023/01: Artículo 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156."
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro

.....
Firma y aclaración

COMPRES TRABAJO ARGENTINO

Ley 25.551

Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos. Alcances.

Sancionada: Noviembre 28 de 2001.

Promulgada de Hecho: Diciembre 27 de 2001.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

REGIMEN DE COMPRAS DEL ESTADO NACIONAL Y CONCESIONARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS

"Compre Trabajo Argentino"

ARTICULO 1° — La administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas, las empresas del Estado y las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, en la contratación de provisiones y obras y servicios públicos y los respectivos subcontratantes directos otorgarán preferencia a la adquisición o locación de bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por esta ley.

ARTICULO 2° — Se entiende que un bien es de origen nacional, cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

ARTICULO 3° — Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

Cuando se trate de adquisiciones de insumos, materiales, materias primas o bienes de capital que se utilicen en la producción de bienes o en la prestación de servicios, que se vendan o presten en mercados desregulados en competencia con empresas no obligadas por el presente régimen, se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a los bienes de origen nacional, cuando en ofertas similares, para idénticas prestaciones, en condiciones de pago contado sin gastos o cargas financieras, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional.

La preferencia establecida en el segundo párrafo de este artículo se aplicará a los bienes que se incorporen a las obras, se utilicen para su construcción o para la prestación de tales servicios públicos.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, de acuerdo a como lo fije la reglamentación correspondiente.

ARTICULO 4° — Cuando se adquieran bienes que no sean de origen nacional en competencia con bienes de origen nacional, los primeros deberán haber sido nacionalizados o garantizar el oferente su nacionalización. Se entregarán en el mismo lugar que corresponda a los bienes de origen nacional y su pago se hará en moneda local, en las mismas condiciones que correspondan a los bienes de origen nacional y deberán cumplir todas las normas exigidas del mercado nacional. La Secretaría de Industria y Comercio entregará dentro de las 96 horas de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

ARTICULO 5° — Los sujetos contratantes deberán anunciar sus concursos de precios o licitaciones en el Boletín Oficial de la forma en que lo determine la reglamentación, sin perjuicio de cumplir otras normas vigentes en la materia, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación en las mismas. Los pliegos de condiciones generales, particulares y técnicas de la requisitoria no podrán tener un valor para su adquisición superior al cinco por mil (5‰) del valor del presupuesto de dicha adquisición.

ARTICULO 6° — Los proyectos para cuya materialización sea necesario realizar cualquiera de las contrataciones a que se alude en la presente ley, se elaborarán adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de los bienes de origen nacional. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.

ARTICULO 7° — Las operaciones financiadas por agencias gubernamentales de otros países y organismos internacionales, que estén condicionadas a la reducción del margen de protección o de preferencia para la industria nacional, por debajo de lo que establece el correspondiente derecho de importación o el presente régimen, se orientarán al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) El proyecto deberá fraccionarse con la finalidad de aplicar el préstamo gestionado para cubrir exclusivamente la adquisición de aquella parte de bienes que no se producen en el país;

b) En ningún caso se aplicarán las condiciones del acuerdo de financiación a las compras no cubiertas por el monto de la misma.

En el caso de haber contradicción entre las previsiones expuestas en los incisos a) y b) y las que surgieren de los convenios de financiación, prevalecerán estas últimas.

Cuando la oferta de bienes de origen no nacional se acompañe por algún tipo de plan de pagos o financiamiento, los oferentes de bienes de origen nacional podrán recurrir al BICE a fin de obtener el financiamiento necesario para equiparar las condiciones financieras ofrecidas.

ARTICULO 8° — Quienes aleguen un derecho subjetivo, un interés legítimo, o un interés difuso o un derecho colectivo, podrán recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

Cuando el agravio del recurrente consista en la restricción a su participación en las tratativas precontractuales o de selección del proveedor o contratista deberá reiterar o realizar una oferta en firme de venta o locación para la contratación de que se trate, juntamente con el recurso, aportando la correspondiente garantía de oferta.

El recurso se presentará ante el mismo comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo peticionado o, en su defecto, deberá

remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica a la Secretaría de Industria, Comercio y Minería que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días corridos, contados desde su recepción.

La resolución del Secretario de Industria, Comercio y Minería establecerá el rechazo del recurso interpuesto o, en su caso, la anulación del procedimiento o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTICULO 9° — El recurso previsto en el artículo anterior tendrá efectos suspensivos respecto de la contratación de que se trate, hasta su resolución por la Secretaría de Industria, Comercio y Minería, únicamente en los siguientes casos:

a) Cuando el recurrente constituya una garantía adicional a favor del comitente que formuló la requisitoria de contratación del tres por ciento (3%) del valor de su oferta, en aval bancario o seguro de caución, que perderá en caso de decisión firme y definitiva que desestime su reclamo;

b) Cuando se acredite la existencia de una declaración administrativa por la que se haya dispuesto la apertura de la investigación antidumping previstas en el Código Aduanero, o por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, respecto a los bienes que hubieren estado en trámite de adjudicación y/o contratación o haber sido favorecidos por la decisión impugnada.

Cuando la Secretaría de Industria y Comercio Exterior hiciera lugar al recurso, quedará sin efecto el trámite, procedimiento o acto recurrido, se devolverá al recurrente la garantía adicional y se remitirán las actuaciones al comitente que elevó las actuaciones al citado organismo.

Cuando no se hiciera lugar al recurso, se remitirán las actuaciones al comitente que formuló la requisitoria de contratación para que continúe con el trámite en curso, sin perjuicio de la responsabilidad del recurrente por los daños y perjuicios que le fueren imputables.

ARTICULO 10. — Cuando se compruebe que en un contrato celebrado por sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarios o permisionarias de obras y de servicios públicos o sus subcontratantes directos obligados por la presente ley, hayan violado sus disposiciones, el ministerio en cuya jurisdicción actúe la persona contratante deberá disponer que ningún otro contrato, concesión, permiso o licencia, le sea adjudicado por parte de la administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas y las empresas del Estado por un lapso de tres (3) a diez (10) años según la gravedad del caso. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado a los registros nacionales y provinciales correspondientes.

ARTICULO 11. — La Sindicatura General de la Nación y los entes reguladores serán los encargados del control del cumplimiento de la presente y propondrán las sanciones previstas precedentemente.

ARTICULO 12. — La preferencia del 7% establecida en el artículo 3° de la presente ley será aplicable a las contrataciones que realicen los organismos de seguridad en la medida que no se trate de materiales, insumos o bienes de capital estratégicos cuya adquisición deba permanecer en secreto, a juicio del Poder Ejecutivo nacional.

ARTICULO 13. — El texto de la presente ley deberá formar parte integrante de los pliegos de condiciones o de los instrumentos de las respectivas compras o contrataciones alcanzadas por sus disposiciones, a los que deberá adjuntarse copia del mismo.

ARTICULO 14. — Se considerarán incursos en el artículo 249 del Código Penal, si no concurre otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo 1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTICULO 15. — El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciera obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

ARTICULO 16. — El Poder Ejecutivo invitará a los gobiernos de las provincias y al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a efectos de que adopten las medidas legales apropiadas en sus jurisdicciones, regímenes similares al contenido en esta ley.

ARTICULO 17. — Las disposiciones precedentes se aplicarán a las licitaciones y contrataciones cuya tramitación se inicie con posterioridad a la vigencia de la presente ley y, en la medida que sea factible, en aquellas en que por no haber todavía situaciones firmes fuera posible aplicar total o parcialmente aspectos contemplados en el nuevo régimen.

ARTICULO 18. — Dése por vencida la suspensión de la aplicación y vigencia del decreto ley 5340/63 y ley 18.875, prevista en el artículo 23 de la ley 23.697, que no se opongan a la presente ley, y de aplicación a las relaciones jurídicas en vigencia con las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, y los respectivos subcontratantes directos.

ARTICULO 19. — Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTICULO 20. — Las denominaciones "Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional" se han de tener como equivalentes en las normas que así lo mencionen y se asimilarán a la presente.

ARTICULO 21. — Serán aplicables al presente las leyes 24.493, de mano de obra nacional y 25.300, de pymes, y sus decretos reglamentarios.

ARTICULO 22. — El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de sesenta (60) días de su promulgación.

ARTICULO 23. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL UNO.

— REGISTRADA BAJO EL N° 25.551 —

RAFAEL PASCUAL. — MARIO A. LOSADA. — Guillermo Aramburu. — Juan C. Oyarzún.