

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Licitación Privada 16/2020

Clase:	De etapa única nacional
Modalidad:	Sin Modalidad
Encuadre Legal:	Decreto Delegado N° 1023/01
Expediente:	EXP : 1-11211/2019
Objeto de la contratación:	Provisión de insumos descartables para el Comedor Universitario para la primera mitad del año 2020.

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Lunes a viernes de 8 a 13 horas, hasta la fecha y horario de Apertura de Ofertas.	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 8 a 13 horas, hasta la fecha y horario de Apertura de Ofertas.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	29/01/2020	Día y hora:	11/02/2020 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	11/02/2020 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Agitador plástico para café color blanco/transparente Caja x 1000 unidades	CAJA	6,00
2	Bolsas tipo camiseta 40 x 50 cm reforzada (tipo mapsa) CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	250,00
3	Bandejas para microndas 11 x 15 cm (medida 102) (tipo celpack eco) CAJA X 100 Unidades	CAJA	120,00
4	Bandejas para microndas 13 x18cm (medida 103) (tipo bandex) CAJA X 100 Unidades	CAJA	200,00
5	Bolsas en bobina de arranque alta densidad medida:45 cm x 60 cm x kilo	KILOGRAMO	3,00
6	Cucharitas plásticas CAJA X 1000 UNIDADES	CAJA	17,00
7	Platos plásticos 17 cm. de diámetro CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	50,00
8	Fuente de aluminio (medida F-75)0 CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	2,00
9	Fuente de aluminio (medida F-100) CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	2,00
10	Repuesto de papel Film 38 cm. de ancho PROFESIONAL Bobina x 900 grs.	UNIDAD	40,00
11	Rollo de Papel Aluminio de 40 cm. de ancho X 0.02 X 1KG(cono grande) PROFESIONAL rollo x 1 kg.	UNIDAD	24,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
12	Servilletas de papel Tissue para gastronomía, blancas, CAJA X 1 KILO o caja por 2000 UNIDADES	CAJA	12,00
13	Vaso térmico Expandido x 180 cc. CAJA X 100 unidades	CAJA	100,00
14	Vaso térmico Expandido x 240 cc. CAJA X 100 unidades	CAJA	160,00
15	Tapa para Vaso térmico Expandido x 180 cc.m color blanco CAJA X 100 unidades	CAJA	10,00
16	Tapa para Vaso térmico Expandido x 240 cc., color blanco con pico vertedor CAJA X 100 unidades	CAJA	150,00
17	POTE MICRO tamaño: 1/8 con tapa antiderrame caja x 100 unidades	CAJA	50,00
18	POTE MICRO tamaño 1/8 CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	150,00
19	GUANTES DESCARTABLES NITRILO TAMAÑO GRANDE (L) CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	10,00
20	VASO AGUA BLANCO X 180 CC CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	150,00
21	PAPEL HIGIENICO BLANCO PREMIUM HOJA SIMPLE Unidad = ROLLO X 500 MTS).	UNIDAD	100,00
22	TOALLA EN ROLLO HOJA SIMPLE BLANCA (TIPO ELITE) Unidad: ROLLO X 300 MTS	UNIDAD	80,00
23	ROLLOS PAPEL TERMICO PARA TICKEADORA (MODELO MORETTI ACLAS) 80X60 UNIDAD : CAJA X 10 ROLLOS	UNIDAD	30,00
24	LAMINA 20X 25 CM A/D (FOLEX CHICO) POR kg.	KILOGRAMO	5,00
25	FILM SI PARA TERMOSELLADORA 200 mm x rollo	UNIDAD	20,00
26	BOLSA DE PAPEL PARA FACTURAS N°4 X 100 UNIDADES	CAJA	75,00

CLAUSULAS PARTICULARES

1. CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

- De Lunes a Viernes, de 08 a 13 horas, en la Dirección de Suministros.
- En el sitio web: <https://comprar.gob.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx>.
- En el sitio Web de la Universidad www.mdp.edu.ar, ingresando a “Compras y Contrataciones” y luego a “Contrataciones Vigentes”.

A los efectos de las notificaciones previas a la Apertura de Ofertas, el Oferente deberá informar que ha descargado el pliego a <ofertas@mdp.edu.ar>, indicando su nombre o razón social, domicilio y correo electrónico para que se le pueda comunicar cualquier aclaración o modificación al pliego.

Los oferentes que no hubiesen retirado o descargado el pliego, o que no lo hubiesen notificado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de apertura de ofertas.

2. NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN: La presente contratación se regirá por el Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, por el Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior (OCS) N° 370/13 (modificado por OCS N° 2524/2017), Ley 25.551 de Compre Nacional, Decreto 312/10 (Sistema de protección integral de discapacitados) y demás normas concordantes y/o consecuentes de aplicación.

3. CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO:

- LUGAR DE ENTREGA:** La provisión se efectuará en la SEDE CENTRAL del Comedor Universitario, sita en la calle Rodríguez Peña 4040. La entrega se ajustará a las exigencias de calidad y características establecidas en el pliego, siendo causal de rechazo total o parcial de aquello que no reúna las condiciones solicitadas y pasibles de la rescisión del contrato con las penalidades emergentes.

Horarios: La provisión se cumplirá los días hábiles de lunes a viernes en los horarios que se acuerden pudiéndose ampliar los días mediante acuerdo de las partes y a exclusiva opción de LA UNIVERSIDAD. Se realizarán entregas parciales semanales a acordar con el Comedor Universitario. El precio cotizado deberá incluir todos los costos hasta la entrega de los bienes en su destino final. Estará a cargo del adjudicatario: el flete, la descarga y la estiba en los lugares indicados por el área destinataria, dentro del predio de la Universidad.

- **Vigencia del Contrato:** Primera mitad del Ciclo Lectivo 2020 (desde la emisión de la Orden de Compra hasta el 30/07/20 aproximadamente) o hasta que se agoten las cantidades adjudicadas, lo que ocurra primero.

La constatación de la reducción de los precios de mercado de lo adjudicado, podrá determinar en cualquier momento la rescisión del contrato, sin culpa de ninguna de las partes, siempre que el proveedor no aceptase cumplir con la prestación según el nuevo valor.

- **Posibilidad de Prórroga:** A opción de la Universidad y con acuerdo del adjudicatario, se podrá extender el plazo contractual por un período igual a la vigencia del Contrato original o por un término menor, teniendo en cuenta las cantidades máximas de la Orden de Compra inicial. En caso de optarse por la prórroga, la Universidad podrá consensuar los precios estipulados en la Orden de Compra con el proveedor a los fines de adecuar dichos precios a los valores de mercado. Aprobada dicha modificación por el correspondiente acto administrativo, será comunicado fehacientemente al adjudicatario.

- **MULTA POR MORA:** La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 (diez) días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 (cinco) días hábiles.

- **FORMA DE PAGO:** Semanalmente, presentará la facturación debidamente conformada, por la cantidad efectivamente entregada en dicho período y se abonará en un plazo no mayor de 30 (treinta) días corridos. La misma deberá remitirse a: RODRIGUEZ PEÑA 4040, COMEDOR UNIVERSITARIO, 7600 - MAR DEL PLATA. La facturación deberá realizarse en la misma unidad de medida indicada en el Pliego de Bases y Condiciones y en la Orden de Compra respectiva.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas se presentarán en el domicilio de la Universidad Nacional de Mar del Plata Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3er. Piso, Dirección de Suministros, hasta el día y hora fijados para la apertura del acto, en sobre cerrado identificada la contratación a que corresponde, día y hora de apertura de ofertas e identificación del oferente, incluyendo:

- a. LA COTIZACIÓN, según lo establecido en cláusula N° 5
- b. C.U.I.T., fotocopia simple de inscripción
- c. GARANTÍA DE OFERTA, según cláusula N° 6
- d. CERTIFICADO SIPRO según cláusula N° 15
- e. CONSTITUIR DOMICILIO
- f. DECLARACIÓN JURADA adjunta, debidamente completa y firmada.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: La presentación de la oferta significa por parte del proponente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no es necesario la presentación de los pliegos con la propuesta.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR E-MAIL: No es un Trámite Simplificado, **no se admiten ofertas por correo electrónico o fax.**

5. COTIZACIÓN: Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite) con aclaración de firma o sello.

En hoja anexa se desarrollarán las características que identifiquen claramente los productos ofrecidos (marcas, modelos, garantías, etc.). De no indicarse la garantía de los bienes, se considerará que la misma es de doce (12) meses.

En caso de cotizarse un conjunto de bienes o servicios que incluyan la provisión de bienes, deberá indicarse el valor unitario de cada componente si éste fuera un bien de uso; del mismo modo, entregados los bienes o servicios adjudicados, en la facturación deberá detallarse unitariamente el valor de cada bien de uso.

La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado (I.V.A. incluido) se entenderá, que es PRECIO FINAL.

MONEDA DE COTIZACIÓN: PESOS. No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, sólo

se tendrán en cuenta los primeros dos (2).

OFERTAS ALTERNATIVAS: Conforme al Artículo 70° del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP aprobado por OCS 370/13, se admitirán ofertas alternativas, las que competirán con las ofertas principales y alternativas de los demás oferentes. Tanto la oferta principal como su/s alternativa/s deberán cumplir en un todo las especificaciones técnicas solicitadas incluyendo todos los dispositivos, elementos y componentes requeridos. No se tendrán en cuenta componentes adicionales.

6. GARANTÍA DE LA OFERTA: Por un importe del cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta (en caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto), mediante las siguientes formas:

- a) Pagaré:** cuando el importe de la garantía no supere la suma de \$260.000. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. El domicilio de pago del pagaré deberá ser en la ciudad de Mar del Plata
- b) Póliza de Caución:** expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada. La entidad aseguradora deberá certificar las firmas en los respectivos instrumentos por Notario Público. La firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional cuando aquel fuere de jurisdicción distinta a la de la Provincia de Buenos Aires.
- c) Efectivo:** mediante depósito en Banco Nación, Suc. Centro de Mar del Plata a la cuenta N° 35057203/83. Adjuntar fotocopia del comprobante.

CUANDO EL MONTO DE LA OFERTA NO SUPERE:

- La cantidad que represente \$ 1.300.000, NO SE REQUIERE Garantía de Oferta.
- La cantidad que represente \$ 5.200.000, PODRÁ UTILIZARSE PAGARÉ como Garantía de Oferta.

7. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: El oferente mantendrá la oferta por el plazo de 60 días corridos contados desde la fecha de apertura, período que se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara fehacientemente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

8. CAPACIDAD DE LOS OFERENTES: Los proponentes deberán tener competencia técnico-financiera en relación con el objeto que se licita. La Universidad podrá requerir todos los informes necesarios a tal fin. Asimismo, la UNMDP verificará el cumplimiento de las normas previsionales, laborales y tributarias, quedando establecido que si de los datos obrantes en el Organismo se detectase que el Adjudicatario adherido al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, supera el límite establecido en la normativa, se efectuarán todas las retenciones previstas en concepto de Impuesto a las Ganancias, IVA y cualquier otra que pudiera corresponder en los pagos a efectuar.

9. CRITERIOS DE APLICACIÓN: Todos los documentos que integran esta contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior N° 370/13, sus modificaciones y las normas que se dicten en su consecuencia.
- c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de la Universidad Nacional de Mar del Plata
- d) Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La Orden de Compra o Contrato resultante.

10. Modalidad: La Universidad emitirá una Orden de Compra por el total de la contratación al precio adjudicado, pero efectuará los requerimientos a medida de su necesidad.

El requerimiento en menor cantidad a la establecida en la Orden de Compra o el no requerimiento de la provisión durante la vigencia del contrato, no generará ninguna responsabilidad para la Universidad y no dará lugar a reclamo indemnizatorio a favor del proveedor. Las cantidades son APROXIMADAS. Se dará preferencia a oferentes que cuenten con local habilitado en el Partido de General Pueyrredón.

11. Manipuleo de los Productos: Todos los insumos, utensilios, vehículos y demás equipamiento necesario para efectuar el abastecimiento, como así mismo el manipuleo de los productos, deberá realizarse bajo estrictas condiciones de aseo. La Universidad tendrá la facultad de visitar las instalaciones, equipos y vehículos que utilice el proveedor a fin de constatar la higiene.

Todos los productos serán entregados con envases que garanticen el acarreo del producto en perfectas condiciones de higiene y conservación, que eviten el contacto del mismo con el medio ambiente.

La constatación de productos en mal estado dará lugar a la rescisión inmediata de la contratación con culpa del proveedor con las penalidades emergentes con más las acciones indemnizatorias a que hubiera lugar.

12. CRITERIO DE SELECCIÓN: La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Organismo Contratante. Los productos que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación "precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente" fuese conveniente.

Podrá adjudicarse todos o algunos de los renglones licitados o con la conformidad del oferente, adjudicar parcialmente el o los renglones, o dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes.

Aquella empresa que tenga personas contratadas con discapacidad, al momento de la oferta deberá acreditarlo documentadamente, indicando si ocupa personal en esa situación y el porcentaje de ocupación.

PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES: La Universidad publicará las adjudicaciones en su sitio web www.mdp.edu.ar, ingresando al enlace "Compras y Contrataciones" y accediendo a "Publicidad de Adjudicaciones".

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles administrativos de recibida la Orden de Compra o firma del Contrato, se integrará en concepto de garantía de cumplimiento, el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado en cualquiera de las formas previstas en la reglamentación vigente, pudiéndose utilizar pagará solamente cuando el importe de la garantía no supere los \$ 260.000. Dicha garantía será devuelta al emitirse la Recepción Definitiva. Vencido el plazo contractual sin la entrega de los bienes o la prestación del servicio, se declarará la rescisión del contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento.

14. HABILIDAD PARA CONTRATAR: La UNMDP no podrá contratar con personas físicas o jurídicas con incumplimientos tributarios y previsionales en los términos del inciso f) del artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01. En tal sentido, se verificará al momento de la adjudicación, la habilidad para contratar de los potenciales proveedores, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 4164/17. Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado".

15. SIPRO (Sistema de Información de Proveedores): El oferente debe estar incorporado en el Sistema de Información de Proveedores administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC). Si no está inscripto, podrá incorporarse al mismo mediante el procedimiento de "Preinscripción" accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Los interesados podrán consultar el "Procedimiento de Inscripción", "Documentación a presentar", junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores, disponibles en el sitio <https://comprar.gob.ar>.

16. RECHAZO DE OFERTAS: Respecto a la desestimación, perfeccionamiento y la inelegibilidad de las ofertas son de aplicación los arts. 83 a 85 del Reglamento de la UNMDP, especialmente serán desestimadas las ofertas sin la firma correspondiente, o escritas a lápiz, sin la presentación de la garantía de oferta o de las muestras cuando se exigiere, efectuadas por personas no habilitadas para contratar con el Estado, con condicionamientos, con cláusulas contrarias al pliego, que tuviera raspaduras, interlíneas, enmiendas no salvadas o que imposibiliten la lectura precisa, en cualquier parte esencial de la oferta.

17. RESCISIÓN: La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, sin derecho a indemnización o compensación alguna.

18. JURISDICCIÓN FEDERAL: Toda divergencia resultante de la licitación en todas sus etapas, ya sea de la adjudicación, contrato, cumplimiento o cualquier otra, serán sometidas a los Tribunales Federales de Mar del Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

19. EXCLUSIVIDAD: El proveedor tendrá la exclusividad para la provisión de los bienes/servicios de los renglones por los que resulte adjudicatario durante el periodo de vigencia de la contratación.

20. Se dará preferencia, ante paridad de precios, a los oferentes que posean Habilitación Municipal acorde al tipo de establecimiento.

21. ANTECEDENTES DEL OFERENTE: Será de especial consideración los antecedentes por servicios similares, para lo cual se adjuntará el listado de los lugares y tipo de prestación afectuado y los rubros en que se encuentre habilitado para la actividad.

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Procedimiento de selección: Licitación Privada 16/2020

Expediente: EXP:1-11211/2019

Asunto: Provisión de insumos descartables para el Comedor Universitario para la primera mitad del año 2020.

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Rg.	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	CAJA	6,00	Agitador plástico para café color blanco/transparente Caja x 1000 unidades		
2	CAJA	250,00	Bolsas tipo camiseta 40 x 50 cm reforzada (tipo mapsa) CAJA X 100 UNIDADES		
3	CAJA	120,00	Bandejas para micondas 11 x 15 cm (medida 102) (tipo celpack eco) CAJA X 100 Unidades		
4	CAJA	200,00	Bandejas para micondas 13 x18cm (medida 103) (tipo bandex)CAJA X 100 Unidades		
5	KILOGRAMO	3,00	Bolsas en bobina de arranque alta densidad medida:45 cm x 60 cmx kilo		
6	CAJA	17,00	Cucharitas plásticas CAJA X 1000 UNIDADES		
7	CAJA	50,00	Platos plásticos 17 cm. de diámetro CAJA X 100 UNIDADES		
8	CAJA	2,00	Fuente de aluminio (medida F-75)0 CAJA X 100 UNIDADES		
9	CAJA	2,00	Fuente de aluminio (medida F-100) CAJA X 100 UNIDADES		
10	UNIDAD	40,00	Repuesto de papel Film 38 cm. de ancho PROFESIONAL Bobina x 900 grs.		
11	UNIDAD	24,00	Rollo de Papel Aluminio de 40 cm. de ancho X 0.02 X 1KG(cono grande) PROFESIONAL rollo x 1 kg.		
12	CAJA	12,00	Servilletas de papel Tissue para gastronomía, blancas, CAJA X 1 KILO o caja por 2000 UNIDADES		
13	CAJA	100,00	Vaso térmico Expandido x 180 cc. CAJA X 100 unidades		
14	CAJA	160,00	Vaso térmico Expandido x 240 cc. CAJA X 100 unidades		
15	CAJA	10,00	Tapa para Vaso térmico Expandido x 180 cc.m color blancoCAJA X 100 unidades		
16	CAJA	150,00	Tapa para Vaso térmico Expandido x 240 cc., color blanco con pico vertedor CAJA X 100 unidades		
17	CAJA	50,00	POTE MICRO tamaño: 1/8 con tapa antiderrame caja x 100 unidades		
18	CAJA	150,00	POTE MICRO tamaño 1/8 CAJA X 100 UNIDADES		
19	CAJA	10,00	GUANTES DESCARTABLES NITRILO TAMAÑO GRANDE (L) CAJA X 100 UNIDADES		
20	CAJA	150,00	VASO AGUA BLANCO X 180 CC CAJA X 100 UNIDADES		
21	UNIDAD	100,00	PAPEL HIGIENICO BLANCO PREMIUM HOJA SIMPLE Unidad = ROLLO X 500 MTS).		
22	UNIDAD	80,00	TOALLA EN ROLLO HOJA SIMPLE BLANCA (TIPO ELITE) Unidad: ROLLO X 300 MTS		
23	UNIDAD	30,00	ROLLOS PAPEL TERMICO PARA TICKEADORA (MODELO MORETTI ACLAS) 80X60 UNIDAD : CAJA X 10 ROLLOS		
24	KILOGRAMO	5,00	LAMINA 20X 25 CM A/D (FOLEX CHICO) POR kg.		
25	UNIDAD	20,00	FILM SI PARA TERMOSELLADORA 200 mm x rollo		
26	CAJA	75,00	BOLSA DE PAPEL PARA FACTURAS N°4 X 100 UNIDADES		

Total Oferta

Firma y sello del
oferente

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

PERSONA / RAZÓN SOCIAL:

CUIT Nº

DOMICILIO CONSTITUIDO:

E-MAIL PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado del citado plexo normativo y sus modificatorios, cuyo texto se transcribe:

Artículo 27. — PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Artículo 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

Dejo expresa constancia que en la dirección de Correo Electrónico constituido serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Mar del Plata referidas a la presente contratación. Contándose el plazo de notificaciones a partir del aviso de recibo o en caso de no contestación, los plazos correrán a partir del día hábil siguiente a la fecha de remisión.-----

.....
Firma y aclaración