

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL NO DOCENTE

Curso: LibreOffice Calc. Planilla de cálculo en Linux

Objetivo:

Lograr que al terminar el curso, el personal esté preparado para operar la planilla de cálculo del paquete LibreOffice de GNU/Linux

Contenidos propuestos:

Planillas de cálculo:

1. Hojas de cálculo. a. Nombre. b. Color. c. Agregar y eliminar hojas. d. Organizar hojas. 2. Columnas, filas. a. Insertar y eliminar b. Ocultar y mostrar. 3. Manejo de Datos a. Confirmar datos. b. Eliminar datos. c. Ordenar. 4. Formato de celdas. a. Alineación. b. Número. c. Bordes. 5. Vista preliminar. 6. Orientación de las hojas. 7. Rellenar celdas. a. Listas personalizadas. 8. Formato condicional. 9. Fórmulas y operaciones básicas. a. Sumar. b. Restar. c. Multiplicar. d. Dividir. e. Máximo. f. Mínimo. g. Promedio. h. Contar.Si. i. Sumar.Si 11. Fórmulas lógicas. a. Si. b. Si anidados. c. Y. d. O. e. Contar. f. Contara. 12. Filtros y subtotales. 13. Ordenar datos. 14. Gráficos Profesionales.

Destinatarios:

Tendrán prioridad los agentes de la Universidad que desempeñen en todos los Agrupamientos, tramo inicial, categorías 6 y 7.

Requisitos:

Poder operar un sistema operativo.

Duración:

El curso se dictará en 5 (cinco jornadas de 2 (dos) horas cada una. Total10 horas.

Lugar: Laboratorio B - Facultad de Cs. Económicas y Sociales

Fechas y horario:

Jueves 24, 31 de agosto; jueves 7, 14, 28 de septiembre de 2017, en el horario de 13 a 15hs.

Docentes a cargo: Tec. Diego Diez

Cantidad de participantes: 20 personas